

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

(V/v: Xác nhận thâm niên công tác tại cơ quan)

Kính gửi: (Tên CQ).....
.....

Tôi tên là:.....

Năm sinh: Tại:.....

Địa chỉ:Điện thoại:.....

Hiện đang công tác tại Phòng(bộ phận):.....

Nay, Tôi làm đơn này kính mong Cơ Quan xác nhận thời gian công tác của Tôi đến nay được..... năm, để Tôi bổ túc hồ sơ đi học:

Từ tháng đến tháng..... công tác tại :

Từ tháng đến tháng..... công tác tại :

Từ tháng đến tháng..... công tác tại :

Xin chân thành cảm ơn Quý cơ quan.

XÁC NHẬN CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC

TP.HCM, ngày tháng năm

Kính đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo gồm :

- 1 bản sao bằng cấp (có công chứng)
- Đơn xin xác nhận (Mẫu trên) có đóng dấu
- 2 ảnh 3x4